



## FOGLIO INFORMATIVO ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

### CARTA ESU PER L'UNIVERSITA'

#### INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banco BPM S.p.A.

Capogruppo del Gruppo Bancario BANCO BPM

Sede Legale: Piazza F. Meda, 4 - 20121 Milano. Sede Amministrativa: Piazza Nogara, 2 - 37121 Verona

Telefono Sede Legale: 02.77.001. Telefono Sede Amministrativa: 045.86.75.111

Sito Internet: [www.bancobpm.it](http://www.bancobpm.it). E-mail: [contattaci@bancobpm.it](mailto:contattaci@bancobpm.it)

Iscrizione all'Albo delle banche presso Banca d'Italia: n. 8065 e all'Albo dei Gruppi Bancari

#### CHE COS'E' LA CARTA ESU PER L'UNIVERSITA'

Carta ESU per l'Università è la carta di servizio che l'ESU di Verona ha ideato per i suoi studenti in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona e il Banco BPM S.p.A.

Oltre ad essere la tessera di riconoscimento per accedere ai servizi dell'ESU di Verona, Carta ESU per l'Università è anche un'innovativa carta prepagata KDue con IBAN, che consente di ricevere ed effettuare pagamenti in tutto il mondo e su Internet.

Lo studente titolare di Carta ESU per l'Università può, infatti, decidere di attivarne anche le funzioni bancarie per poter ricevere bonifici e ricariche in tempo reale, effettuare prelievi e spese con la carta utilizzando il circuito Mastercard, eseguire bonifici in uscita, pagare bollettini MAV o postali, ricaricare il cellulare.

#### Come funziona

Carta ESU per l'Università è una carta prepagata di nuova concezione che, oltre a tutte le operazioni tipiche di una carta, grazie al codice IBAN associato permette di ricevere direttamente bonifici e di effettuare le principali operazioni bancarie. Grazie agli evoluti servizi multicanale della Banca tutte le operazioni dispositive e le informazioni sono disponibili a distanza, senza la necessità di recarsi in Filiale. In sintesi con Carta ESU per l'Università è possibile:

- pagare in tutto il mondo nei negozi dotati di POS che accettano carte Mastercard;
- pagare con l'innovativo sistema *PayPass* presso gli esercenti abilitati, semplicemente avvicinando la carta al lettore in modalità contactless, cioè senza la necessità di strisciare o inserire la carta nel lettore POS;
- prelevare contanti in tutto il mondo dagli sportelli ATM abilitati al circuito Mastercard;
- disporre bonifici SCT (Sepa Credit Transfert) in uscita;
- domiciliare il pagamento di RID, comunicando il codice IBAN della carta all'ente creditore;
- pagare bollettini (postali, MAV, RAV, Freccia, ecc.);
- ricaricare i cellulari e altre carte ESU per l'Università e KDue.

#### Come si ricarica

Carta ESU per l'Università può essere ricaricata:

- tramite bonifici SCT (Sepa Credit Transfert) in ingresso;
- tramite gli sportelli ATM della Banca e gli ATM del circuito QuiMultibanca abilitati;
- presso le Filiali della Banca emittente, per caricamenti in contanti oppure con addebito in conto corrente o su un'altra Carta ESU per l'Università;
- tramite i servizi multicanale della Banca con addebito in conto corrente o su un'altra Carta ESU per l'Università.

## Limiti operativi

Capienza massima della carta	50.000 euro
Limite annuo di massima movimentazione in accredito	30.000 euro
Limite mensile di massima movimentazione in accredito	10.000 euro
Limite giornaliero di massima movimentazione in accredito	4.000 euro

OPERAZIONE	CANALE	IMPORTO MASSIMO
CARICAMENTO <sup>1</sup>	Allo sportello Da Servizi You Da Bonifico Da ATM	Capienza Carta 4.000 € per operazioni Capienza Carta 250,00 € per operazione <sup>2</sup>
UTILIZZO FONDI TRAMITE CIRCUITO MASTERCARD	Limite mensile complessivo  a valere sull'operatività cumulata sui seguenti canali di utilizzo:  POS Acquisti tramite Internet: Prelevi presso ATM	3.000,00 € al mese <sup>3</sup>   3.000,00 € al giorno <sup>4</sup> 3.000,00 € al giorno <sup>4</sup> 250,00 € al giorno <sup>5</sup>
PRELEVAMENTO CONTANTI	Allo sportello	Disponibilità carta, presso lo sportello di acquisto della carta 3.000,00 € giorno presso tutti gli altri sportelli

### Come si controllano la disponibilità e le operazioni

Per verificare la disponibilità della carta e monitorare le operazioni effettuate, Carta ESU per l'Università mette a disposizione numerose alternative:

- Servizi multicanale della Banca: tramite i servizi di banca multicanale è possibile tenere sempre sotto controllo il saldo e tutti i movimenti della carta in tempo reale, dal proprio personal computer, smartphone o telefono;
- ATM: presso gli sportelli (ATM) della Banca e gli ATM del circuito QuiMultiBanca abilitati è possibile ottenere gratuitamente la stampa degli ultimi movimenti e del saldo aggiornato;
- Filiale: in caso di necessità, è possibile ottenere una stampa dei movimenti della carta, richiedendola in filiale;
- rendiconto annuale: è prevista la produzione di un estratto conto con cadenza annuale.

<sup>1</sup> Comunque nei "limiti di massima movimentazione in accredito" indicati nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Comunque nei "limiti di massima movimentazione in accredito" indicati nella sezione precedente; la ricarica ATM può essere eseguita fino alla concorrenza di 500 euro al giorno.

<sup>3</sup> Il titolare può personalizzare singolarmente questo limite scegliendone il valore all'interno dell'intervallo tra 0 e 5.000 euro, utilizzabili per il prelievo ATM fino alla concorrenza di 3.000 euro.

<sup>4</sup> Il titolare può personalizzare singolarmente questo limite scegliendone il valore all'interno dell'intervallo tra 0 e 5.000 euro

<sup>5</sup> Il titolare può personalizzare questo limite scegliendone il valore all'interno dell'intervallo tra 0 e 500 euro

### Tra i principali rischi si considerano:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

### Spese

▪ spese emissione carta	0,00 €
▪ spese estinzione carta	0,00 €
▪ canone mensile - carta con funzione addebito prepagato	0,00 €
▪ periodicità' addebito canone	mensile
▪ numero canoni esenti	0
▪ importo ricarica periodica per esenzione canone	0,00 €
▪ tipo ricarica periodica per esenzione canone	cumulo operazioni nel periodo
▪ spese invio documentazione forma cartacea	0,00 €
▪ spese invio documentazione forma elettronica	0,00 €
▪ imposta di bollo su estratto conto (se superiore a eur 77,47)	2,00 €

### Commissioni su ricariche - accrediti

▪ commissione ricarica allo sportello - in contanti	0,00 €
▪ numero ricariche contanti sportello esenti	0
▪ tipo esenzione primo caricamento contanti sportello	mensile
▪ commissione per ricarica in contanti - da atm *non disponibile*	0,00 €
▪ comm.ne ricarica in contanti - circuito sisal *non disponibile*	3,00 €
▪ commissione ricarica allo sportello - con addebito in c/c	0,00 €
▪ commissione ricarica canale telefonico	0,00 €
▪ commissione ricarica canale telematico/web	0,00 €
▪ commissione ricarica da atm	0,00 €
▪ commissione ricarica da bonifico	0,00 €

### Commissioni su pagamenti - addebiti

▪ commissione prelievo contanti allo sportello	0,00 €
▪ commissione prelievo contanti da atm (banche del gruppo)	0,00 €
▪ commissione prelievo contanti da atm (altre banche - euro)	1,00 €
▪ commissione prelievo contanti da atm (altre banche - divisa)	5,00 €
▪ bonifici sepa e pagamento bollettini diversi allo sportello	3,00 €
▪ bonifici sepa e pagamento bollettini diversi phone banking	3,00 €
▪ bonifici sepa e pagamento bollettini diversi internet banking	1,00 €
▪ commissione per addebiti diretti preautorizzati	0,00 €
▪ commissione pagamento carburante	0,00 €

### Altre commissioni

▪ commissione richiesta sostituzione carta - se non abbinata a c/c	0,00 €
▪ commissione richiesta movimenti allo sportello	2,00 €

- commissione addebito pagamento pos - divisa 6 1,000 %

### Informazioni particolari

- frequenza di invio del documento di sintesi minima annuale

### Spese gestione Servizi You

#### Servizi You (internet banking – phone banking)

- canone mensile servizi you 0,00 €
- attivazione dispositivo di sicurezza card/tastiera (se attivata) 0,00 €
- mancata restituzione dispositivo di sicurezza card/tastiera 0,00 €
- costo di spedizione dispositivo di sicurezza (se attivato) 7,00 €
- attivazione dispositivo di sicurezza token app (se attivato) 0,00 €

#### Opzione “YouAlert” (sms, e-mail banking)

- canone mensile su opzione "youalert" (se attivato) 2,00 €

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Il Titolare e la banca hanno diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto della Carta, senza penalità e/o spese di chiusura, dandone comunicazione in forma scritta. Nel caso, tuttavia, di recesso della banca sarà comunque dovuto al Titolare il preavviso di almeno un giorno e, qualora il Titolare rivesta la qualifica di “cliente al dettaglio” o di “consumatore”, un preavviso non inferiore a due mesi. E' fatto salvo il diritto per la banca nei confronti del Titolare “consumatore” o “cliente al dettaglio” di recedere dal contratto, in deroga al termine di due mesi sopra esposto, dandone immediata comunicazione al Titolare, qualora ricorra un giustificato motivo.

Il recesso o la risoluzione del contratto comportano l'estinzione della carta e l'obbligo di corrispondere alla banca tutto quanto ancora dovuto per pagamenti eseguiti anteriormente alla data del recesso o della risoluzione e non ancora contabilizzati, nonché quanto dovuto a titolo di canoni non ancora contabilizzati per mancanza di fondi e le eventuali spese che la banca avesse a sostenere per il recupero degli importi ad essa dovuti.

L'eventuale importo residuo sulla Carta al momento dell'estinzione è posto a disposizione del Titolare presso gli sportelli della banca.

Il recesso dal rapporto di Carta, esercitato dal cliente o dalla banca, nei tempi e con le modalità per lo stesso stabilite, determina la chiusura dei Servizi You connessi con il medesimo.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Entro la giornata lavorativa nella quale il cliente comunica alla filiale la volontà di chiudere il rapporto contrattuale, salvo impedimenti tecnici.

### Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- a mezzo lettera con consegna a mano a fronte del rilascio di ricevuta presso una qualsiasi delle Filiali della Banca;

- a mezzo lettera con invio tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Banco BPM S.p.A.

Gestione Reclami - Via Polenghi Lombardo, 13 - 26900 Lodi

<sup>6</sup> Gli ATM e i terminali POS effettuano le operazioni previste nella moneta avente corso legale nel paese in cui sono installati. Gli addebiti relativi alle operazioni effettuate con la Carta vengono fatti in Euro, eventualmente applicando il cambio del giorno lavorativo bancario di addebito determinato dal Circuito Mastercard (consultabile all'indirizzo internet del sito di Mastercard) maggiorato dell'importo stabilito alla voce “commissione aggiuntiva per operazioni in divisa (percentuale su importo)”.

- a mezzo web, attraverso la sezione "Contattaci" – "Reclami" del sito internet:

[www.bancobpm.it](http://www.bancobpm.it)

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo:

[reclam@bancobpm.it](mailto:reclam@bancobpm.it)

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:

[reclami@pec.bancobpm.it](mailto:reclami@pec.bancobpm.it)

La Banca è tenuta a rispondere, su supporto cartaceo o altro supporto durevole, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del reclamo.

Nel caso in cui il reclamo sia relativo a servizi di pagamento, la Banca è tenuta a rispondere entro 15 giornate operative dalla data di ricevimento. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso, il cliente otterrà una risposta definitiva entro 35 giornate operative dalla data di ricevimento del reclamo.

Se il Cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o se non l'ha ricevuta entro i termini previsti, potrà:


- rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) istituito in attuazione dell'art. 128-bis del D.Lgs. n. 385/1993; per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria; oppure, in alternativa;
- attivare, anche senza previo esperimento della procedura di reclamo, la procedura di mediazione presso l'Organismo di conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie – ADR (iscritto nel registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto Organismo specializzato nelle controversie Bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale (informazioni sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)). Analoga facoltà è riconosciuta alla Banca.

Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui lo svolgimento dell'attività di mediazione finalizzata alla conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

Il procedimento avanti l'Arbitro Bancario Finanziario e il ricorso all'Arbitro per le Controversie Finanziarie assolvono, al pari del procedimento di mediazione di cui al D.Lgs. n. 28/2010 avanti al Conciliatore bancario e Finanziario, alla condizione di procedibilità per chi intende esercitare in giudizio una azione relativa a una controversia in materia di contratti assicurativi, bancari e finanziari.

In relazione alla sopra citata previsione (di cui all'art. 5, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 28/2010 e in attuazione del comma 5 del medesimo articolo) si propone di sottoporre le controversie che dovessero sorgere dal futuro contratto all'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal **Conciliatore Bancario Finanziario** - Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie - ADR (iscritto nel registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto Organismo specializzato nelle controversie Bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale e sempreché **il predetto Organismo sia presente nel luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore**. Fermo restando che è comunque in facoltà del Cliente che **rivesta la qualità di "consumatore" presentare la domanda di mediazione presso altro organismo nel luogo del Giudice territorialmente competente per la controversia oppure rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario o all'Arbitro per le Controversie Finanziarie qualora la controversia abbia ad oggetto servizi di investimento**.

**LEGENDA**

<b>A.T.M.</b>	Acronimo inglese (Automatic Teller Machine) indica lo sportello automatico per il prelievo del denaro contante, comunemente detto "sportello bancomat".
<b>Blocco carta</b>	Operazione finalizzata a impedire l'utilizzo della carta da parte di terzi, in caso di furto, smarrimento, o in presenza di sospetto utilizzo fraudolento. Il blocco viene normalmente disposto dal Titolare tramite telefonata a un numero verde dedicato. Nei casi in cui, al furto o allo smarrimento, dovesse far seguito l'esecuzione di operazioni non autorizzate dal Titolare, dovrà essere sporta denuncia di quanto accaduto alle Autorità competenti.
<b>Bonifico - SEPA</b>	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.
<b>Carta Prepagata</b>	La carta prepagata è uno strumento di pagamento che incorpora una somma corrispondente al valore dei fondi ricevuti anticipatamente dall'emittente; il valore della carta prepagata diminuisce ogni volta che la carta viene utilizzata per effettuare pagamenti o prelievi. Le carte prepagate emesse non sono collegate a un conto corrente e l'importo spendibile è deciso dal cliente tramite i caricamenti. Grazie a questo limite di importo sono spesso preferite dagli utenti per gli acquisti su internet.
<b>Circuito di pagamento "Mastercard"</b>	Rete costituita dai punti di accettazione delle carte che espongono il relativo marchio.
<b>Modalità "contactless"</b>	Se il contratto lo prevede, è la modalità di pagamento associata a carte con tecnologia contactless che permette di effettuare tutti i pagamenti semplicemente avvicinando la carta agli appositi lettori pos . Inoltre, per importi fino a 25 euro non è necessario digitare il PIN, né firmare la ricevuta. La carta può essere utilizzata in modalità contactless in tutti i negozi dotati di lettori con simbolo  .
<b>Opzione YouAlert</b>	Servizio che consente di richiedere e ricevere, sul proprio apparecchio di telefonia mobile e/o sulla propria casella di posta elettronica, informazioni relative alle movimentazioni e al saldo della carta.
<b>P.I.N.</b>	Acronimo inglese (Personal Identification Number) che identifica il codice segreto utilizzabile per autorizzare il pagamento sui terminali POS, per il prelievo di contante e per le altre operazioni informative o dispositive su ATM.
<b>P.O.S.</b>	Acronimo inglese (Point of Sale) utilizzato per identificare i terminali che consentono di effettuare l'acquisto/vendita di beni e servizi mediante l'utilizzo di una carta di pagamento.
<b>Saldo disponibile</b>	Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare.
<b>Servizi You</b>	L'insieme dei servizi di phone banking (canale informativo/operativo via telefono) e di internet banking (canale informativo/operativo via internet).
<b>Spese per invio documentazione</b>	Spese per elaborazione, produzione ed invio dell'estratto conto periodico e delle comunicazioni inerenti la trasparenza, distinguendo tra forma cartacea e forma elettronica (es. tramite canale internet).

