

FOGLIO INFORMATIVO
ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

CARTA YOUCARD BUSINESS

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banco BPM S.p.A.

Capogruppo del Gruppo Bancario BANCO BPM

Sede Legale: Piazza F. Meda, 4 - 20121 Milano. Sede Amministrativa: Piazza Nogara, 2 - 37121 Verona

Telefono Sede Legale: 02.77.001. Telefono Sede Amministrativa: 045.86.75.111

Sito Internet: www.bancobpm.it. E-mail: contattaci@bancobpm.it

Iscrizione all'Albo delle banche presso Banca d'Italia: n. 8065 e all'Albo dei Gruppi Bancari

CHE COS'E' LA CARTA YOUCARD BUSINESS

YouCard Business è l'innovativa carta aziendale emessa da Banco BPM S.p.A. con funzione prepagata e debito. Il servizio dà all'azienda la possibilità di controllare e modificare in tempo reale tutti i parametri di funzionamento di ogni carta, che possono pertanto essere calibrati sul profilo dei singoli collaboratori e in base alle specifiche esigenze di utilizzo.

In questo modo, l'azienda non perde mai il controllo dei massimali di spesa assegnati ai propri dipendenti. Questo consente alle aziende di scegliere, in tutta tranquillità, tra le funzioni disponibili, concentrandosi sulle effettive esigenze aziendali di gestione della liquidità e su quelle di utilizzo dei propri collaboratori.

Ai nominativi per i quali l'azienda richiederà alla Banca il rilascio di una carta abilitata alla funzione debito dovrà essere conferita apposita delega ad operare.

L'apertura del Servizio Carte "YouCard Business" prevede la titolarità in capo all'Azienda anche del Servizio di Remote Banking offerto dalla Banca, tramite il quale è possibile accedere autonomamente alle funzionalità di gestione delle carte emesse e di comunicazione dei nominativi autorizzati al ritiro delle carte.

Per le finalità connesse all'utilizzo della Carta, la Banca mette gratuitamente a disposizione del Titolare il Servizio di Internet Banking, salvo che lo stesso Titolare non sia già ammesso a fruirne in forza di altro contratto in corso con la Banca, al quale la Carta viene automaticamente abilitata, unicamente con funzioni di:

- interrogazione del saldo, dei massimali disponibili, dei movimenti e delle configurazioni operative impostate;
- cambio del P.I.N.;
- ricezione della posta in formato elettronico (Servizio Posta Personale).

YouCard Business offre all'azienda:

- la possibilità di scegliere tra funzione carta prepagata, ricaricabile e scaricabile unicamente dal conto corrente aziendale, e carta di debito, con addebito diretto sul conto corrente aziendale;
- la piena visibilità, in tempo reale, degli utilizzi effettuati con le carte;
- la possibilità di ricaricare e scaricare le carte in tempo reale, oppure di programmare ricariche automatiche a tempo;
- un pannello di controllo, sviluppato su portale Vantaggio, che permette il governo completo delle potenzialità di utilizzo delle carte, con le seguenti sezioni:

- Massimali di utilizzo mensile e giornaliero, quest'ultimo suddiviso per canale di utilizzo (acquisto pos, prelievo contanti, utilizzo internet);
- GeoSafe, per definire l'area geografica abilitata;
- WebSafe, per abilitare selettivamente la carta ad eseguire pagamenti su internet;
- Merchant Control, sezione che offre la possibilità di disabilitare la carta ad effettuare utilizzi presso alcune categorie di esercenti;
- Calendar Control, con la possibilità di abilitare selettivamente la carta in alcune fasce orarie o giorni della settimana;
- Blocco/Sblocco della carta, completamente discrezionale;
- una rendicontazione periodica chiara e ricca di informazioni, consistente in:
 - report mensili, trimestrali e annuali, riportanti il dettaglio degli utilizzi effettuati dalle singole carte e un riepilogo statistico degli stessi per centro di costo e per categoria merceologica;
 - un file, scaricabile mensilmente, contenente il database completo dell'operatività delle carte, per facilitare le rielaborazioni interne all'azienda.

Le carte sono consegnate ai titolari, previo censimento anagrafico e contrattualizzazione degli stessi, su indicazione dell'azienda titolare della posizione YouCard Business e del conto corrente di appoggio.

YouCard Business per i Titolari Carta

YouCard Business semplifica la gestione di tutti i pagamenti aziendali anche per i titolari.

Grazie al circuito Visa e alla tecnologia contactless, YouCard Business consente di pagare in tutto il mondo su POS fisici, su internet e, in caso di necessità, di prelevare contanti presso gli sportelli automatici ATM abilitati.

YouCard Business è particolarmente sicura, poiché tutte le operazioni di pagamento e di prelievo sono protette dal codice segreto (PIN), che può essere liberamente personalizzato dal titolare.

YouCard Business è caratterizzata da una versione contrattualmente integrata dei Servizi You, grazie ai quali il Titolare ha sempre piena visibilità delle operazioni eseguite con la carta ed è costantemente aggiornato sulle potenzialità di utilizzo della sua carta, così come tempo per tempo definite e modificate dall'azienda.

Presupposto per l'attivazione dell'omonimo Servizio, denominato Servizio Carte "YouCard Business", è l'esistenza di un conto corrente intestato all'Azienda, detenuto presso la Banca e a valere sul quale:

- verranno regolate le voci di costo, eccettuate quelle dipendenti da prelievi e pagamenti effettuati in modalità di carta prepagata, che saranno portate a decurtazione del saldo disponibile presente sulla stessa;
- saranno poste a debito le operazioni di "ricarica" ovvero finalizzate ad incrementare il saldo disponibile memorizzato sulla Carta;
- sarà possibile ottenere l'accredito totale o parziale del controvalore prepagato presente sulla Carta ("scarico");
- saranno posti a debito i pagamenti effettuati dal titolare mediante l'utilizzo della Carta abilitata in modalità carta di debito.

Limiti operativi

Capienza massima della carta	50.000,00 eur
Limite annuo di massima movimentazione in accredito:	200.000,00 eur
Limite mensile di massima movimentazione in accredito:	20.000,00 eur

LIMITI DI UTILIZZO INIZIALI DELLA CARTA	
Importo annuale per prelevamenti:	50.000,00 eur
Importo mensile per prelevamenti e pagamenti:	5.000,00 eur (liberamente modificabile dall'azienda nell'intervallo 0,00 - 50.000,00 eur e utilizzabile per prelevamenti mensili presso ATM solo fino alla concorrenza massima di 5.000,00 eur)
Importo giornaliero per prelevamenti ATM (*):	0,00 eur (liberamente modificabile dall'azienda nell'intervallo 0,00 / 1.000,00 eur) (*)
Importo giornaliero per pagamenti POS:	5.000,00 eur (liberamente modificabile dall'azienda nell'intervallo 0,00 / 10.000,00 eur)
Importo giornaliero per pagamenti Internet:	0,00 eur (liberamente modificabile dall'azienda nell'intervallo 0,00 / 10.000,00 eur)

La carta è rilasciata secondo la configurazione sopra esposta. L'azienda può modificare tale configurazione in qualsiasi momento.

(*) presso gli istituti diversi dal gruppo BancoBPM è possibile effettuare singoli prelievi per un valore massimo di 250,00 euro. ¹

Tra i principali rischi si considerano:

Utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione l'intestatario della carta è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Spese

▪ spese emissione carta	2	15,00 €
▪ spese estinzione carta		0,00 €
▪ canone mensile per carta utilizzata nel mese		3,00 €

Commissioni di ricarica

▪ commissione ricarica canale telematico/web		1,00 €
--	--	--------

Commissioni di ricarica allo sportello

▪ commissione ricarica allo sportello - con addebito in c/c		2,00 €
---	--	--------

Commissioni di utilizzo

▪ commissione prelievo contanti da atm (banche del gruppo)		0,00 €
▪ commissione % addebito pagamento pos - euro		0,0000 %
▪ commissione addebito pagamento pos - divisa		1,0000 %

¹ Per gruppo BancoBPM si intendono tutte le filiali del gruppo presenti in Italia.

² La condizione è valida per l'emissione della carta e il processo di attivazione da parte dell'azienda è gratuito.

Commissioni di prelievo su ATM – funzione “Addebito prepagato”

▪ commissione prelievo contanti da atm (altre banche - euro)		2,10 €
▪ commissione prelievo contanti da atm (altre banche - divisa)	³	2,2500 %
▪ importo minimo comm. prel. cont. da atm (altre banche - divisa)		2,10 €

Commissioni di prelievo su ATM – funzione “Addebito immediato”

▪ commissione prelievo contanti da atm (altre banche - euro)		2,10 €
▪ commissione % prelievo contanti da atm (altre banche - divisa)	⁴	2,2500 %
▪ importo minimo comm. prel. cont. da atm (altre banche - divisa)		2,10 €

Altre commissioni

▪ commissione sostituzione carta		15,00 €
▪ commissione rinnovo carta		15,00 €
▪ commissione richiesta blocco carta		0,00 €
▪ spese invio documentazione forma cartacea		0,95 €
▪ spese invio documentazione forma elettronica		0,00 €
▪ imposta di bollo nella misura prevista dalla legge (ove dovuta)		

Scontistica Carte – Sconti/Esenzioni

Esenzioni

▪ numero carte esenti da spese emissione		0
--	--	---

Sconto percentuale canone mensile su carte utilizzate

▪ fascia 1 - nr.carte utilizzate nel mese fino a		5
▪ sconto % su canone mensile relativo a fascia 1		0,00 %
▪ fascia 2 - nr.carte utilizzate nel mese - > di fascia 1 fino a		10
▪ sconto % su canone mensile relativo a fascia 2		5,00 %
▪ fascia 3 - nr.carte utilizzate nel mese - > di fascia 2 fino a		25
▪ sconto % su canone mensile relativo a fascia 3		10,00 %
▪ fascia 4 - nr.carte utilizzate nel mese - > di fascia 3 fino a		50
▪ sconto % su canone mensile relativo a fascia 4		15,00 %
▪ fascia 5 - nr.carte utilizzate nel mese - > di fascia 4 fino a		100
▪ sconto % su canone mensile relativo a fascia 5		20,00 %
▪ sconto % su canone mensile relativo a nr.carte oltre fascia 5		30,00 %

Sconto percentuale commissione di ricarica su ricariche effettuate

▪ fascia 1 - nr.ricariche effettuate nel mese fino a		5
▪ sconto % su comm.ricarica x ricariche effettuate fascia 1		0,00 %
▪ fascia 2-nr.ricariche effettuate nel mese - > di fascia 1 fino a		10

³ Gli ATM e i terminali POS effettuano le operazioni previste nella moneta avente corso legale nel paese in cui sono installati. Gli addebiti relativi alle operazioni effettuate con la Carta vengono fatti in Euro, eventualmente applicando il cambio del giorno lavorativo bancario di addebito determinato dal Circuito Visa (consultabile all'indirizzo internet del sito di Visa).

⁴ Gli ATM e i terminali POS effettuano le operazioni previste nella moneta avente corso legale nel paese in cui sono installati. Gli addebiti relativi alle operazioni effettuate con la Carta vengono fatti in Euro, eventualmente applicando il cambio del giorno lavorativo bancario di addebito determinato dal Circuito Visa (consultabile all'indirizzo internet del sito di Visa).

▪ sconto % su comm.ricarica x ricariche effettuate fascia 2	5,00 %
▪ fascia 3-nr.ricariche effettuate nel mese - > di fascia 2 fino a	25
▪ sconto % su comm.ricarica x ricariche effettuate fascia 3	10,00 %
▪ fascia 4-nr.ricariche effettuate nel mese - > di fascia 3 fino a	50
▪ sconto % su comm.ricarica x ricariche effettuate fascia 4	15,00 %
▪ fascia 5-nr.ricariche effettuate nel mese - > di fascia 4 fino a	100
▪ sconto % su comm.ricarica x ricariche effettuate fascia 5	20,00 %
▪ sconto % su comm.ricarica x ricariche effettuate oltre fascia 5	30,00 %

Informazioni particolari

▪ frequenza di invio del documento di sintesi	minima annuale
---	----------------

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il Titolare e la banca hanno diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto della Carta, senza penalità e/o spese di chiusura, dandone comunicazione in forma scritta. Nel caso, tuttavia, di recesso della banca sarà comunque dovuto al Titolare il preavviso di almeno un giorno e, qualora il Titolare rivesta la qualifica di "cliente al dettaglio" o di "consumatore", un preavviso non inferiore a due mesi.

E' fatto salvo il diritto per la banca nei confronti del Titolare "consumatore" o "cliente al dettaglio" di recedere dal contratto, in deroga al termine di due mesi sopra esposto, dandone immediata comunicazione al Titolare, qualora ricorra un giustificato motivo.

Il recesso o la risoluzione del contratto comportano l'estinzione della carta e l'obbligo di corrispondere alla banca tutto quanto ancora dovuto per pagamenti eseguiti anteriormente alla data del recesso o della risoluzione e non ancora contabilizzati, nonché quanto dovuto a titolo di canoni non ancora contabilizzati per mancanza di fondi e le eventuali spese che la banca avesse a sostenere per il recupero degli importi ad essa dovuti.

L'eventuale importo residuo sulla Carta al momento dell'estinzione è posto a disposizione del Titolare presso gli sportelli della banca.

Il recesso dal rapporto di Carta, esercitato dal cliente o dalla banca, nei tempi e con le modalità per lo stesso stabilite, determina la chiusura dei Servizi You connessi con il medesimo.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Entro la giornata lavorativa nella quale il cliente comunica alla filiale la volontà di chiudere il rapporto contrattuale, salvo impedimenti tecnici.

Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- a mezzo lettera con consegna a mano (a fronte del rilascio di "ricevuta") presso una delle filiali del Gruppo BANCO BPM;
- a mezzo lettera con invio tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Banco BPM S.p.A.
Gestione Reclami - Via Polenghi Lombardo, 13 - 26900 Lodi
- a mezzo web, attraverso la sezione "Contattaci" – "Reclami" del sito internet:
www.bancobpm.it
- a mezzo posta elettronica scrivendo a: reclam@bancobpm.it
- a mezzo posta elettronica certificata scrivendo a: reclami@pec.bancobpm.it

La Banca è tenuta a rispondere, su supporto cartaceo o altro supporto durevole, entro i seguenti termini:

- entro 15 giornate operative dalla data di ricevimento, se il reclamo è relativo a servizi di pagamento (Normativa PSD2). In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso, il cliente otterrà una risposta definitiva entro 35 giornate operative dalla data di ricevimento del reclamo;
- entro 60 giorni di calendario dal ricevimento se il reclamo è relativo a prodotti e servizi bancari e finanziari o a servizi di investimento
- entro 45 giorni di calendario dal ricevimento se il reclamo è relativo a contratti e servizi assicurativi (es. polizze assicurative per cui la Banca ha svolto l'attività di intermediario ad esclusione delle polizze del ramo III – unit linked e index linked – e del ramo V – di capitalizzazione – trattate come servizi d'investimento).

L'impegno della Banca è comunque quello di formulare una risposta nei tempi più rapidi possibili.

Qualora il Cliente non avesse ricevuto risposta entro i termini previsti o se non si ritenesse soddisfatto dell'esito del reclamo potrà:

A. in caso di controversie inerenti ad operazioni e servizi bancari e finanziari

1. ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF):

- se l'operazione o il comportamento contestato è successivo alla data dell'1.1.2009;
- nel limite di Euro 200.000 se la richiesta ha per oggetto la corresponsione di una somma di denaro;
- se sia stato presentato reclamo e non siano decorsi più di 12 mesi dalla presentazione dello stesso;
- se non siano pendenti altre procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie promosse anche su iniziativa della Banca a cui il Cliente abbia aderito o procedimenti avanti l'Autorità Giudiziaria.

Il ricorso all'ABF è tuttavia possibile se una procedura di conciliazione o mediazione non va a buon fine o se è stata avviata dall'intermediario e il cliente non vi ha aderito.

Il ricorso all'ABF può essere proposto esclusivamente dal Cliente, personalmente o per il tramite di un'associazione rappresentativa degli interessi dei consumatori, ovvero di procuratore.

Le decisioni dell'ABF non sono vincolanti per le parti, che hanno sempre la facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria. Tuttavia, se l'intermediario non desse corso alla decisione assunta, è prevista la pubblicazione di tale inadempimento sul sito internet dell'ABF e sulla pagina iniziale del sito internet dell'intermediario. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito **www.arbitrobancariofinanziario.it**, chiedere informazioni presso le filiali della Banca d'Italia, oppure a una delle filiali del Gruppo Banco BPM.

2. attivare una procedura di Mediazione/Conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario (Associazione per la soluzione delle controversie bancarie e societarie _ADR):

Tale procedura può essere attivata anche in assenza di un preventivo reclamo, al fine di trovare un accordo.

Resta ferma la possibilità di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo. L'esperimento del procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

Il Regolamento e la modulistica possono essere consultati sul sito **www.conciliatorebancario.it** nella sezione "Mediazione e Formazione" o richiesti a una delle filiali del Gruppo Banco BPM.

Tale procedura può essere attivata anche presso un altro Organismo purché iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

B. in caso di controversie inerenti a servizi e prodotti di investimento:

1. ricorrere all'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF):

- se il cliente è retail;
- se la richiesta ha valore non superiore ad Euro 500.000;
- sia stato avanzato reclamo e non siano decorsi più di 12 mesi dalla presentazione dello stesso;
- se non siano pendenti altre procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie promosse anche su iniziativa della Banca a cui il Cliente abbia aderito, o procedimenti avanti l'Autorità Giudiziaria;
- se la controversia riguardi la violazione degli obblighi di informazione, diligenza, correttezza e trasparenza cui sono tenuti gli intermediari.

Il ricorso all'ACF può essere proposto esclusivamente dal Cliente, personalmente o per il tramite di un'associazione rappresentativa degli interessi dei consumatori ovvero di procuratore. E' esclusa la possibilità di ricorso all'ACF se la controversia ha ad oggetto danni che non sono conseguenza diretta e immediata dell'inadempimento o della violazione da parte della Banca degli obblighi sopra citati o danni di natura non patrimoniale.

Le decisioni dell'ACF non sono vincolanti per le parti, che possono comunque ricorrere all'Autorità Giudiziaria. Tuttavia, se l'intermediario non desse corso alla decisione assunta, è prevista la pubblicazione di tale inadempimento sul sito web dell'ACF e dell'intermediario stesso, nonché su due quotidiani a diffusione nazionale.

Per ulteriori informazioni si può consultare il sito <https://www.acf.consob.it>

2. attivare una procedura di Mediazione/Conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario (Associazione per la soluzione delle controversie bancarie e societarie _ADR):

Tale procedura può essere attivata anche in assenza di un preventivo reclamo, al fine di trovare un accordo.

Resta ferma la possibilità di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

Il Regolamento e la modulistica possono essere consultati sul sito www.conciliatorebancario.it nella sezione "Mediazione e Formazione" o richiesti alle filiali del Gruppo Banco BPM.

Tale procedura può essere attivata anche presso un altro Organismo purché iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

C. in caso di controversie inerenti a contratti e servizi assicurativi:

Dopo aver presentato un reclamo in materia di intermediazione assicurativa, se insoddisfatto dell'esito o se dopo 45 giorni non avesse ricevuto risposta dalla Banca, il cliente può rivolgersi:

- all'IVASS – Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni; le informazioni relative alle modalità di presentazione di un reclamo all'IVASS, e la relativa modulistica, sono disponibili sul sito www.ivass.it
- ad altro Organismo specializzato iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia; l'elenco degli Organismi di mediazione è disponibile sul sito www.giustizia.it.

Maggiori informazioni sull'argomento potranno essere acquisite da tutta la clientela, consultando anche i siti:

www.consob.it

www.bancaditalia.it

www.giustizia.it

ed i seguenti regolamenti:

- Regolamento Conciliatore Bancario Finanziario
- Regolamento dell'Arbitro per le Controversie Finanziarie.

Il Regolamento (UE) n. 524/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 maggio 2013, relativo alla risoluzione delle controversie online dei consumatori (di seguito, il "Regolamento sull'ODR"), ha istituito una piattaforma europea (di seguito, la "Piattaforma Online Dispute Resolution" o "Piattaforma ODR") che agevola la risoluzione extragiudiziale delle controversie concernenti obbligazioni contrattuali derivanti da contratti di vendita o di servizi online tra un consumatore residente nell'UE e un professionista stabilito nell'UE. Più precisamente, la Piattaforma ODR consiste in un sito web interattivo a cui consumatori e professionisti possono accedere gratuitamente e che si interfaccia direttamente con gli organismi di risoluzione alternativa delle controversie nazionali. Oltre a fornire informazioni generali sulla risoluzione extragiudiziale delle predette controversie contrattuali, la Piattaforma ODR consente alla clientela di avviare e gestire online la procedura di reclamo avanti l'Organismo ADR prescelto mediante la compilazione di apposito modulo elettronico (a cui verrà acclusa la relativa documentazione a supporto). Pertanto, fermo restando quanto sopra indicato, il Cliente che sia "consumatore" ai sensi del Codice del Consumo, per la risoluzione extragiudiziale delle controversie aventi ad oggetto servizi e/o prodotti venduti dalla Banca online, può rivolgersi all'Organismo ODR prescelto anche presentando reclamo tramite la Piattaforma ODR. A tal fine, il Cliente può consultare il sito della Piattaforma <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

LEGENDA

A.T.M.	Acronimo inglese (Automatic Teller Machine) indica lo sportello automatico per il prelievo del denaro contante, comunemente detto "sportello bancomat".
---------------	---

Blocco carta	Operazione finalizzata a impedire l'utilizzo della carta da parte di terzi, in caso di furto, smarrimento, o in presenza di sospetto utilizzo fraudolento. Il blocco viene normalmente disposto dal Titolare tramite telefonata a un numero verde dedicato. Nei casi in cui, al furto o allo smarrimento, dovesse far seguito l'esecuzione di operazioni non autorizzate dal Titolare, dovrà essere sporta denuncia di quanto accaduto alle Autorità competenti.
Canone	Quota fissa periodica che include un determinato numero di operazioni gratuite nel periodo di liquidazione previsto.
Carta Prepagata	La carta prepagata è uno strumento di pagamento che incorpora una somma corrispondente al valore dei fondi ricevuti anticipatamente dall'emittente; il valore della carta prepagata diminuisce ogni volta che la carta viene utilizzata per effettuare pagamenti o prelievi. Le carte prepagate emesse non sono collegate a un conto corrente e l'importo spendibile è deciso dal cliente tramite i caricamenti. Grazie a questo limite di importo sono spesso preferite dagli utenti per gli acquisti su internet.
Circuito di pagamento "Visa"	Rete costituita dai punti di accettazione delle carte che espongono il relativo marchio.
Contactless	Tecnologia che permette di effettuare le transazioni avvicinando la carta all'apposito lettore, senza necessità di strisciare o inserire la carta nel terminale pos.
P.I.N.	Acronimo inglese (Personal Identification Number) che identifica il codice segreto utilizzabile per autorizzare il pagamento sui terminali POS, per il prelievo di contante e per le altre operazioni informative o dispositive su ATM.
P.O.S.	Acronimo inglese (Point of Sale) utilizzato per identificare i terminali che consentono di effettuare l'acquisto/vendita di beni e servizi mediante l'utilizzo di una carta di pagamento.
Servizi You	L'insieme dei servizi di phone banking (canale informativo/operativo via telefono) e di internet banking (canale informativo/operativo via internet).
Spese per invio documentazione	Spese per elaborazione, produzione ed invio dell'estratto conto periodico e delle comunicazioni inerenti la trasparenza, distinguendo tra forma cartacea e forma elettronica (es. tramite canale internet).