

## FOGLIO INFORMATIVO

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

### CARTA PREP@ID BY BANCO BPM

#### INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banco BPM S.p.A.

Capogruppo del Gruppo Bancario BANCO BPM

Sede Legale: Piazza F. Meda, 4 - 20121 Milano. Sede Amministrativa: Piazza Nogara, 2 - 37121 Verona

Telefono Sede Legale: 02.77.001. Telefono Sede Amministrativa: 045.86.75.111

Sito Internet: [www.bancobpm.it](http://www.bancobpm.it). E-mail: [contattaci@bancobpm.it](mailto:contattaci@bancobpm.it)

Iscrizione all'Albo delle banche presso Banca d'Italia: n. 8065 e all'Albo dei Gruppi Bancari

#### CHE COS'E' LA CARTA PREPAID BY BANCO BPM

Prep@id by Banco BPM è una carta prepagata ricaricabile, con IBAN e codice PIN personalizzabile, che consente di ricevere bonifici e ricariche in tempo reale e di effettuare pagamenti in tutto il mondo e su Internet, tramite il circuito internazionale Mastercard.

La carta Prep@id by Banco BPM è riservata ai Clienti della Banca titolari di un conto corrente che hanno sottoscritto il contratto di Identità Digitale.

#### Come funziona

Prep@id by Banco BPM è una carta prepagata di nuova concezione che, grazie al codice IBAN associato, permette di essere ricaricata tramite un semplice bonifico bancario. Grazie agli evoluti servizi di banca via internet e via telefono, tutte le principali operazioni e le informazioni sulla carta sono disponibili a distanza.

In sintesi, con Prep@id by Banco BPM è possibile:

- pagare in tutto il mondo presso gli esercizi dotati di POS che accettano carte Mastercard, anche su Internet;
- pagare in modalità contactless, presso gli esercenti abilitati, semplicemente avvicinando la carta al lettore, cioè senza la necessità di strisciare o inserire la carta nel lettore POS;
- prelevare contanti in tutto il mondo dagli sportelli automatici abilitati al circuito Mastercard.

Pagamenti POS (fisico o virtuale) tramite wallet: per le modalità di registrazione e gestione della carta nei diversi wallet si rimanda all'apposita Guida Operativa disponibile in Filiale o sul sito internet della Banca.

#### Come si ricarica

Prep@id by Banco BPM può essere ricaricata più volte nel corso del periodo della sua validità, entro il limite previsto dal massimale di 10.000 euro, secondo le seguenti modalità:

- on line, con ricarica singola oppure attivando una delle comode funzioni di ricarica automatica: a tempo, a soglia, in tempo reale;
- tramite bonifico bancario (Sepa Credit Transfer);
- tramite gli sportelli automatici (ATM) del Banco BPM e gli ATM aderenti circuito QuiMultibanca abilitati;
- in contanti, presso le filiali di Banco BPM S.p.A.

La disponibilità massima della carta è pari a 10.000 euro.

### Come si controllano la disponibilità e le operazioni

Per verificare la disponibilità della carta e per monitorare le operazioni effettuate, Prep@id by Banco BPM mette a disposizione numerose alternative:

- tramite i canali online della banca è possibile tenere sempre sotto controllo il saldo e tutti i movimenti della carta, in tempo reale;
- presso gli sportelli automatici (ATM) del Gruppo Banco BPM, è possibile ottenere gratuitamente la stampa degli ultimi movimenti e del saldo aggiornato;
- rendiconto annuale: è prevista la produzione di un rendiconto, con cadenza annuale.

### Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, si considerano:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.

## PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

### CARTA PREP@ID BY BANCO BPM

#### Spese

|  |         |
|--|---------|
| ▪ spese emissione carta                        | 10,00 € |
| ▪ spese estinzione carta                       | 0,00 €  |
| ▪ spese invio documentazione forma cartacea    | 0,95 €  |
| ▪ spese invio documentazione forma elettronica | 0,00 €  |
| ▪ invio tramite posta prioritaria              | 0,00 €  |
| ▪ invio con corriere                           | 7,50 €  |

#### Commissioni su ricariche - accrediti

|   |        |
|---|--------|
| ▪ commissione ricarica da atm                               | 1,50 € |
| ▪ commissione ricarica canale telefonico                    | 1,50 € |
| ▪ commissione ricarica canale telematico/web                | 1,00 € |
| ▪ commissione ricarica da bonifico                          | 1,50 € |
| ▪ commissione ricarica allo sportello - con addebito in c/c | 3,00 € |
| ▪ commissione ricarica allo sportello - in contanti         | 3,00 € |
| ▪ canone mensile ricarica automatica in tempo reale         | 1,65 € |
| ▪ commissione ricarica automatica a tempo a soglia          | 0,00 € |

#### Altre commissioni

|   |        |
|---|--------|
| ▪ commissione richiesta movimenti allo sportello                | 2,00 € |
| ▪ imposta di bollo su estratto conto (se superiore a eur 77,47) | 2,00 € |

#### Commissioni di utilizzo

|  |        |
|--|--------|
| ▪ commissione prelievo contanti allo sportello | 3,00 € |
|--|--------|

|   |          |
|---|----------|
| ▪ commissione prelievo contanti da atm (banche del gruppo)        | 0,50 €   |
| ▪ commissione addebito pagamento pos - divisa                     | 2,0000 % |
| ▪ commissione prelievo contanti da atm (altre banche - euro)      | 2,10 €   |
| ▪ commissione prelievo contanti da atm (altre banche - divisa)    | 2,2500 % |
| ▪ importo minimo comm. prel. cont. da atm (altre banche - divisa) | 2,50 €   |

#### Informazioni particolari

|   |                |
|---|----------------|
| ▪ frequenza di invio del documento di sintesi | minima annuale |
| ▪ Frequenza invio rendiconto carta prepagata  | ANNUALE        |

#### RECESSO E RECLAMI

##### Recesso in caso di Offerta Fuori Sede

Ai sensi del Codice del Consumo, il cliente può recedere senza penali e senza dover indicare il motivo entro 14 giorni dalla conclusione del contratto, con le modalità comunicate al momento della conclusione del medesimo. Peraltro, nel caso in cui il diritto di recesso venga esercitato nel termine di legge:

- il cliente è tenuto comunque a pagare l'importo relativo ai servizi già prestati dalla banca secondo le condizioni economiche previste nei relativi testi contrattuali e fogli informativi;
- restano dovuti eventuali oneri fiscali già maturati.

##### Recesso dal contratto

Il Titolare ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, dandone comunicazione scritta alla banca e restituendo la carta, nonché ogni altro materiale in precedenza consegnato. La banca si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento nei termini e con le modalità stabilite per il recesso dal rapporto di conto corrente a cui integralmente si rimanda per la relativa disciplina. Il Titolare è tenuto a restituire immediatamente la carta, nonché ogni altro materiale in precedenza consegnato.

##### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di riconsegna da parte del titolare. Tale tempistica non ha effetto nel caso in cui il titolare del rapporto non provveda a sanare eventuali posizioni debitorie irregolari.

### **Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie**

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- a mezzo lettera con consegna a mano (a fronte del rilascio di "ricevuta") presso una delle filiali del Gruppo BANCO BPM;
- a mezzo lettera con invio tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo:  
Banco BPM S.p.A.  
Gestione Reclami - Via Polenghi Lombardo, 13 - 26900 Lodi
- a mezzo web, attraverso la sezione "Contattaci" – "Reclami" del sito internet:  
[www.bancobpm.it](http://www.bancobpm.it)
- a mezzo posta elettronica scrivendo a: [reclam@bancobpm.it](mailto:reclam@bancobpm.it)
- a mezzo posta elettronica certificata scrivendo a: [reclami@pec.bancobpm.it](mailto:reclami@pec.bancobpm.it)

La Banca è tenuta a rispondere, su supporto cartaceo o altro supporto durevole, entro i seguenti termini:

- entro 15 giornate operative dalla data di ricevimento, se il reclamo è relativo a servizi di pagamento (Normativa PSD2). In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso, il cliente otterrà una risposta definitiva entro 35 giornate operative dalla data di ricevimento del reclamo;
- entro 60 giorni di calendario dal ricevimento se il reclamo è relativo a prodotti e servizi bancari e finanziari o a servizi di investimento
- entro 45 giorni di calendario dal ricevimento se il reclamo è relativo a contratti e servizi assicurativi (es. polizze assicurative per cui la Banca ha svolto l'attività di intermediario ad esclusione delle polizze del ramo III – unit linked e index linked – e del ramo V – di capitalizzazione – trattate come servizi d'investimento).

L'impegno della Banca è comunque quello di formulare una risposta nei tempi più rapidi possibili.

Qualora il Cliente non avesse ricevuto risposta entro i termini previsti o se non si ritenesse soddisfatto dell'esito del reclamo potrà:

#### **A. in caso di controversie inerenti ad operazioni e servizi bancari e finanziari**

##### **1. ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF):**

- se l'operazione o il comportamento contestato è successivo alla data dell'1.1.2009;
- nel limite di Euro 200.000 se la richiesta ha per oggetto la corresponsione di una somma di denaro;
- se sia stato presentato reclamo e non siano decorsi più di 12 mesi dalla presentazione dello stesso;
- se non siano pendenti altre procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie promosse anche su iniziativa della Banca a cui il Cliente abbia aderito o procedimenti avanti l'Autorità Giudiziaria.

Il ricorso all'ABF è tuttavia possibile se una procedura di conciliazione o mediazione non va a buon fine o se è stata avviata dall'intermediario e il cliente non vi ha aderito.

Il ricorso all'ABF può essere proposto esclusivamente dal Cliente, personalmente o per il tramite di un'associazione rappresentativa degli interessi dei consumatori, ovvero di procuratore.

Le decisioni dell'ABF non sono vincolanti per le parti, che hanno sempre la facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria. Tuttavia, se l'intermediario non desse corso alla decisione assunta, è prevista la pubblicazione di tale inadempimento sul sito internet dell'ABF e sulla pagina iniziale del sito internet dell'intermediario. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere informazioni presso le filiali della Banca d'Italia, oppure a una delle filiali del Gruppo Banco BPM.

## **2. attivare una procedura di Mediazione/Conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario (Associazione per la soluzione delle controversie bancarie e societarie \_ADR):**

Tale procedura può essere attivata anche in assenza di un preventivo reclamo, al fine di trovare un accordo.

Resta ferma la possibilità di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo. L'esperimento del procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

Il Regolamento e la modulistica possono essere consultati sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) nella sezione "Mediazione e Formazione" o richiesti a una delle filiali del Gruppo Banco BPM.

Tale procedura può essere attivata anche presso un altro Organismo purché iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

## **B. in caso di controversie inerenti a servizi e prodotti di investimento:**

### **1. ricorrere all'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF):**

- se il cliente è retail;
- se la richiesta ha valore non superiore ad Euro 500.000;
- sia stato avanzato reclamo e non siano decorsi più di 12 mesi dalla presentazione dello stesso;
- se non siano pendenti altre procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie promosse anche su iniziativa della Banca a cui il Cliente abbia aderito, o procedimenti avanti l'Autorità Giudiziaria;
- se la controversia riguardi la violazione degli obblighi di informazione, diligenza, correttezza e trasparenza cui sono tenuti gli intermediari.

Il ricorso all'ACF può essere proposto esclusivamente dal Cliente, personalmente o per il tramite di un'associazione rappresentativa degli interessi dei consumatori ovvero di procuratore. E' esclusa la possibilità di ricorso all'ACF se la controversia ha ad oggetto danni che non sono conseguenza diretta e immediata dell'inadempimento o della violazione da parte della Banca degli obblighi sopra citati o danni di natura non patrimoniale.

Le decisioni dell'ACF non sono vincolanti per le parti, che possono comunque ricorrere all'Autorità Giudiziaria. Tuttavia, se l'intermediario non desse corso alla decisione assunta, è prevista la pubblicazione di tale inadempimento sul sito web dell'ACF e dell'intermediario stesso, nonché su due quotidiani a diffusione nazionale.

Per ulteriori informazioni si può consultare il sito <https://www.acf.consob.it>

### **2. attivare una procedura di Mediazione/Conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario (Associazione per la soluzione delle controversie bancarie e societarie \_ADR):**

Tale procedura può essere attivata anche in assenza di un preventivo reclamo, al fine di trovare un accordo.

Resta ferma la possibilità di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ordinaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

Il Regolamento e la modulistica possono essere consultati sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) nella sezione "Mediazione e Formazione" o richiesti alle filiali del Gruppo Banco BPM.

Tale procedura può essere attivata anche presso un altro Organismo purché iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

**C. in caso di controversie inerenti a contratti e servizi assicurativi:**

Dopo aver presentato un reclamo in materia di intermediazione assicurativa, se insoddisfatto dell'esito o se dopo 45 giorni non avesse ricevuto risposta dalla Banca, il cliente può rivolgersi:

- all'IVASS – Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni; le informazioni relative alle modalità di presentazione di un reclamo all'IVASS, e la relativa modulistica, sono disponibili sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it)
- ad altro Organismo specializzato iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia; l'elenco degli Organismi di mediazione è disponibile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).

Maggiori informazioni sull'argomento potranno essere acquisite da tutta la clientela, consultando anche i siti:

[www.consob.it](http://www.consob.it)

[www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it)

[www.giustizia.it](http://www.giustizia.it)

ed i seguenti regolamenti:

- Regolamento Conciliatore Bancario Finanziario
- Regolamento dell'Arbitro per le Controversie Finanziarie.

Il Regolamento (UE) n. 524/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 maggio 2013, relativo alla risoluzione delle controversie online dei consumatori (di seguito, il "Regolamento sull'ODR"), ha istituito una piattaforma europea (di seguito, la "Piattaforma Online Dispute Resolution" o "Piattaforma ODR") che agevola la risoluzione extragiudiziale delle controversie concernenti obbligazioni contrattuali derivanti da contratti di vendita o di servizi online tra un consumatore residente nell'UE e un professionista stabilito nell'UE. Più precisamente, la Piattaforma ODR consiste in un sito web interattivo a cui consumatori e professionisti possono accedere gratuitamente e che si interfaccia direttamente con gli organismi di risoluzione alternativa delle controversie nazionali. Oltre a fornire informazioni generali sulla risoluzione extragiudiziale delle predette controversie contrattuali, la Piattaforma ODR consente alla clientela di avviare e gestire online la procedura di reclamo avanti l'Organismo ADR prescelto mediante la compilazione di apposito modulo elettronico (a cui verrà acclusa la relativa documentazione a supporto). Pertanto, fermo restando quanto sopra indicato, il Cliente che sia "consumatore" ai sensi del Codice del Consumo, per la risoluzione extragiudiziale delle controversie aventi ad oggetto servizi e/o prodotti venduti dalla Banca online, può rivolgersi all'Organismo ODR prescelto anche presentando reclamo tramite la Piattaforma ODR. A tal fine, il Cliente può consultare il sito della Piattaforma <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

**LEGENDA**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Addebito diretto</b> | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare. |
| <b>A.T.M.</b>           | Acronimo inglese (Automatic Teller Machine) indica lo sportello automatico per il prelievo del denaro contante, comunemente detto "sportello bancomat".  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Blocco carta</b>                       | Operazione finalizzata a impedire l'utilizzo della carta da parte di terzi, in caso di furto, smarrimento, o in presenza di sospetto utilizzo fraudolento. Il blocco viene normalmente disposto dal Titolare tramite telefonata a un numero verde dedicato. Nei casi in cui, al furto o allo smarrimento, dovesse far seguito l'esecuzione di operazioni non autorizzate dal Titolare, dovrà essere sporta denuncia di quanto accaduto alle Autorità competenti.  |
| <b>Bonifico - extra SEPA</b>              | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA.   |
| <b>Bonifico - SEPA</b>                    | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.   |
| <b>Carta Prepagata</b>                    | La carta prepagata è uno strumento di pagamento che incorpora una somma corrispondente al valore dei fondi ricevuti anticipatamente dall'emittente; il valore della carta prepagata diminuisce ogni volta che la carta viene utilizzata per effettuare pagamenti o prelievi. Le carte prepagate emesse non sono collegate a un conto corrente e l'importo spendibile è deciso dal cliente tramite i caricamenti. Grazie a questo limite di importo sono spesso preferite dagli utenti per gli acquisti su internet. |
| <b>Circuito di pagamento "Mastercard"</b> | Rete costituita dai punti di accettazione delle carte che espongono il relativo marchio.  |
| <b>CVV2 o CVC2</b>                        | Codice a tre cifre identificativo rilevabile sul retro della Carta.   |
| <b>Identita' Digitale</b>                 | Il contratto di Identità Digitale ha per oggetto i seguenti servizi, fruibili dal Cliente previa sua identificazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Servizio di firma elettronica avanzata (grafometrica);</li> <li>- il Servizio di firma digitale;</li> <li>- il Servizio a distanza.</li> </ul>  |
| <b>Invio estratto conto</b>               | Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente.   |
| <b>Massimali di utilizzo</b>              | Limiti massimi di spesa oltre i quali il Titolare non può utilizzare la Carta di Debito.  |
| <b>Modalità "contactless"</b>             | Se il contratto lo prevede, è la modalità di pagamento associata a carte con tecnologia contactless che permette di effettuare tutti i pagamenti semplicemente avvicinando la carta agli appositi lettori pos . Inoltre, per importi fino a 25 euro non è necessario digitare il PIN, né firmare la ricevuta. La carta può essere utilizzata in modalità contactless in tutti i negozi dotati di lettori con lo specifico simbolo.  |
| <b>Opzione YouAlert</b>                   | Servizio che consente di richiedere e ricevere, sul proprio apparecchio di telefonia mobile e/o sulla propria casella di posta elettronica, informazioni relative alle movimentazioni e al saldo della carta.   |
| <b>P.I.N.</b>                             | Acronimo inglese (Personal Identification Number) che identifica il codice segreto utilizzabile per autorizzare il pagamento sui terminali POS, per il prelievo di contante e per le altre operazioni informative o dispositive su ATM.   |
| <b>P.O.S.</b>                             | Acronimo inglese (Point of Sale) utilizzato per identificare i terminali che consentono di effettuare l'acquisto/vendita di beni e servizi mediante l'utilizzo di una carta di pagamento.   |
| <b>Prelievo di contante</b>               | Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto.   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Ricarica carta prepagata</b>       | Accreditamento di somme su una carta prepagata.   |
| <b>Saldo disponibile</b>              | Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare.   |
| <b>Spese per invio documentazione</b> | Spese per elaborazione, produzione ed invio dell'estratto conto periodico e delle comunicazioni inerenti la trasparenza, distinguendo tra forma cartacea e forma elettronica (es. tramite canale internet). |